



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU

„WRÓCIĆ DO PRACY – KOMPLEKSOWE WSPARCIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH W POWIECIE LIPSKIM”

POKL.07.02.01-14-053/14

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie partnerskim pt.: „Wrócić do pracy – kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych w powiecie lipskim”, numer POKL.07.02.01-14-053/14, realizowanym przez następujących Partnerów:
 - Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, z siedzibą w: Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite (Lider projektu);
 - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Solcu nad Wisłą, z siedzibą w: ul. Łoteckiego 24, 27-320 Solec nad Wisłą (Partner projektu).
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - biurze projektu - należy przez to rozumieć biuro pod adresem: ul. Łoteckiego 24, 27-320 Solec nad Wisłą, powiat Lipski, województwo mazowieckie
 - beneficjencie ostatecznym – należy przez to rozumieć uczestnika projektu.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01 maja 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku (łącznie 14 miesięcy) i obejmuje swym zasięgiem gminy Siemno i Rzecznów, powiat Lipski, województwo mazowieckie.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).
5. Projekt zakłada udział 30 osób w wieku 18-64 lata, zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia¹ (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia

¹ **Osoba bezrobotna** to osoba niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieucząca się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukująca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12 marca 2004 r., Dz. U. 2004, Nr 64, poz. 593), zamieszkałych według Kodeksu Cywilnego na terenie województwa mazowieckiego w gminach Sienno i Rzecznów (powiat Lipski), w tym:

- 13 kobiet (z czego 3 długotrwale bezrobotne),
- 17 mężczyzn (z czego 3 długotrwale bezrobotnych),
- 9 osób w wieku powyżej 50 roku życia (30% grupy).

6. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i społeczna 30 osób bezrobotnych, w tym 30% osób w wieku powyżej 50 lat z gmin Sienno i Rzecznów do końca czerwca 2015 r.

7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

-
- ukończyła 18 lat,
 - nie ukończyła 60 lat - kobieta lub 65 lat - mężczyzna,
 - nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
 - nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
 - nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,
 - nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis: zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,
 - nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,
 - nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
 - nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego,
 - nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.

Źródło: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr. 69, poz. 415, ze zm.), art. 2 pkt 2.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a. Poradnictwo psychologiczne:

- indywidualne poradnictwo psychologiczne – 10 godzin na uczestnika (5 spotkań x 2 godziny),
- grupowe warsztaty psychologiczne – 18 godzin na uczestnika (3 spotkania x 6 godzin).

Wsparcie psychologiczne pomoże uczestnikom zmierzyć się z ich problemami, zrozumieć źródło problemów na rynku pracy, uwierzyć w siebie, znaleźć w sobie motywację do udziału w projekcie, a także do podjęcia i utrzymania pracy.

b. Poradnictwo zawodowe oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania:

- indywidualne spotkania z doradcą zawodowym – 8 godzin na uczestnika (2 spotkania x 3 godziny, 1 spotkanie x 2 godziny),
- opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego uczestnika.

Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym mają na celu analizę ścieżki rozwoju zawodowego, predyspozycji i zainteresowań uczestników, co umożliwi właściwe dopasowanie kolejnych form wsparcia w ramach projektu do ich indywidualnych potrzeb. Dla każdego uczestnika zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania, który będzie podstawą do wyboru szkoleń zawodowych i ofert pracy.

c. Szkolenie z aktywnego poruszania się po rynku pracy:

- szkolenie grupowe – 24 godziny na uczestnika (3 spotkania x 8 godzin).

Szkolenia wspomagające uczestnictwo w rynku pracy i obejmujące następujące zagadnienia: dokumenty aplikacyjne, autoprezentacja, rozmowy rekrutacyjne, wyszukiwanie ofert pracy, negocjacje płacowe.

d. Szkolenia zawodowe:

- według zdiagnozowanych potrzeb zawodowych oraz IPD – od 90 do 150 godzin na uczestnika (od 12 do 19 spotkań x 8 godzin).

Szkolenia zostaną dopasowane do potrzeb i predyspozycji uczestników projektu (na podstawie Indywidualnych Planów Działania), a także do potrzeb i zawodów deficytowych na lokalnym rynku pracy. Zakończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego umiejętności i kwalifikacje uczestników. Warunkiem zakończenia udziału w projekcie będzie przystąpienie do egzaminu mającego na celu weryfikację kompetencji nabytych podczas szkoleń zawodowych.

e. Staże zawodowe:

- 6 miesięczne staże zawodowe.

Staże pozwolą na praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w zakładzie pracy i zapoznanie uczestników ze specyfiką danej branży. Pozwolą uczestnikom nabyć doświadczenia zawodowe. Dla każdego uczestnika zostanie opracowany program staży z uwzględnieniem jego predyspozycji psychofizycznych, poziomu wykształcenia i uzyskanych kwalifikacji zawodowych.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

f. Pośrednictwo pracy:

- indywidualne spotkania związane z pośrednictwem pracy – 6 godzin na uczestnika (2 spotkania x 3 godziny).

Spotkania związane z pośrednictwem pracy mają na celu: analizę Indywidualnych Planów Działania uczestników projektu, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, skierowanie do zatrudnienia.

W wyniku pośrednictwa pracy co najmniej 6 osób (20% grupy) powinno znaleźć zatrudnienie.

8. Niniejszy regulamin określa:

- kryteria uczestnictwa w projekcie,
- zasady rekrutacji do projektu,
- prawa i obowiązki uczestnika projektu.

9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ uczestniczką może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie kryteria:
 - ukończyła co najmniej 18 lat i ma nie więcej niż 64 lata,
 - zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego, w powiecie Lipskim, w gminach Sienno lub Rzecznów,
 - jest osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r., Dz. U. 2004, Nr 64, poz. 593),
 - posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim (tj. w gminach wiejskich, wiejsko-miejskich i miastach do 25 tys. mieszkańców wg SZOP POKL).
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt. 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w biurze projektu (osobiście, przez osobę upoważnioną, przesłanie pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną) FORMULARZA REKRUTACYJNEGO.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest od 01 maja do 30 czerwca 2014 roku. Formularze będą przyjmowane na bieżąco (przez minimum 10 dni roboczych) w biurze projektu lub do momentu, gdy liczba zgłoszeń przekroczy 40.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zgodnie z § 2 pkt. 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO do biura projektu (osobiście, przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem poczty, kuriera lub drogą elektroniczną).
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są w dni robocze tygodnia w godzinach od 08:00 do 16:00 w biurze projektu.
4. Procedura rekrutacyjna uczestników projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. Złożenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - b. Rejestracja i weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych.
 - c. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady bezstronności, jawności i przejrzystości oraz zasady równych szans, w tym równości płci. Zakłada się równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników.
 - d. W wyniku oceny FORMULARZA REKRUTACYJNEGO kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
 - e. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby:
 - z niskim wykształceniem (gimnazjalne i niższe – 2 punkty, zasadnicze zawodowe – 1 punkt),
 - bez stażu pracy (3 punkty),
 - pozostające bez zatrudnienia (przez okres 6-12 miesięcy – 1 punkt, przez okres 12-24 miesięcy – 3 punkty, powyżej 24 miesięcy – 5 punktów),
 - w wieku powyżej 50 roku życia – 10 punktów.
 - f. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejno:
 - spełnienie ww. kryteriów uczestnictwa,
 - liczba dodatkowych punktów (maksymalnie 20),
 - dochód netto w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie.
 - g. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:
 - lista uczestników projektu – łącznie 30 osób (oddzielnie dla kobiet i mężczyzn w celu zachowania ustalonych proporcji),
 - lista rezerwowa kandydatów na uczestników, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów.
 - h. Lista osób zakwalifikowanych do projektu zostanie umieszczona w biurze projektu, na stronie internetowej, a kandydaci zostaną poinformowani e-mailowo i/ lub telefonicznie.
5. FORMULARZ REKRUTACYJNY dostępny jest:
 - w biurze projektu (Centrum Kształcenia Ustawicznego w Solcu nad Wisłą, ul. Łoteckiego 24, 27-320 Solec nad Wisłą);





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- na stronie www.wsnrrow.pl,
 - na stronie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Solcu nad Wisłą (Partnera projektu) www.ckusolec.edu.pl.
- Do FORMULARZA REKRUTACYJNEGO należy dołączyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o braku zatrudnienia.
6. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne jak:
 - brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
 - brak wymaganych w dokumentach danych,
 - szablon dokumentu niezgodny z wymaganym formatem lub niezłożony w wyznaczonym terminie będą odrzucane z przyczyn formalnych.
 7. Po zakwalifikowaniu się do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania DEKLARACJI UCZESTNICTWA w projekcie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, w miejscu i terminie uzgodnionym z Liderem projektu.
 8. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie DEKLARACJI UCZESTNICTWA w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce będzie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 9. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce będzie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizacji procesu dydaktycznego pozwoli na efektywne ukończenie udziału w projekcie.
 10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio kierownikowi projektu,
 - b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na poradnictwo psychologiczne, poradnictwo zawodowe, szkolenie z aktywnego poruszania się po rynku pracy, szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy,
 - f. korzystania z cateringu podczas grupowych warsztatów psychologicznych, szkolenia z aktywnego poruszania się po rynku pracy, szkoleń zawodowych,





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu z aktywnego poruszania się po rynku pracy, szkoleniu zawodowym w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyplata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu danego szkolenia),
 - h. otrzymania stypendium za udział w 6-miesięcznym stażu w wysokości nie większej niż 1.600,00 zł brutto (za każdy miesiąc),
 - i. otrzymania ubezpieczenia NNW na okres stażu zawodowego,
 - j. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w danym szkoleniu lub warsztacie realizowanym w ramach projektu,
 - k. opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkolenia lub warsztatów. Większa liczba nieobecności bez usprawiedliwienia powoduje skreślenie z listy uczestników.
2. Warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących uczestnikom jest dostępność środków pieniężnych na rachunku bankowym Lidera projektu.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. złożenia FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (zgodnie z § 2, pkt. 2), wraz z zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy o braku zatrudnienia,
 - b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - c. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez kierownika projektu,
 - d. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - f. przystąpienia do egzaminu w ramach szkolenia zawodowego,
 - g. bieżącego informowania kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - h. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u kierownika projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i. bieżącego informowania kierownika projektu o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 1),
- j. poinformowania kierownika o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- k. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 na wskazany przez kierownika projektu na rachunek bankowy Lidera projektu.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie kierownikowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona kierownikowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez kierownika projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), uczestnik ma obowiązek na żądanie kierownika projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się:
 - koszty związane z poradnictwem psychologicznym (wynagrodzenie psychologa, wynajem sal, catering, dojazd na zajęcia), które zostały poniesione na rzecz uczestnika,
 - koszty związane z poradnictwem zawodowym (wynagrodzenie doradcy, wynajem sal, dojazd na zajęcia), które zostały poniesione na rzecz uczestnika,
 - koszty związane ze szkoleniem z aktywnego poruszania się po rynku pracy (wynagrodzenie trenera, wynajem sal, materiały dydaktyczne, catering, dojazd na zajęcia, stypendium szkoleniowe wraz z pochodnymi), które zostały poniesione na rzecz uczestnika,





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- uczestnictwem w szkoleniach zawodowych (koszt usługi szkoleniowej/ wynagrodzenie trenera, stypendium szkoleniowe wraz z pochodnymi, catering, materiały dydaktyczne, wynajmu sal, koszty egzaminu i certyfikatu, dojazd na zajęcia), które zostały poniesione na rzecz uczestnika,
 - koszty związane z udziałem w stażu zawodowym (koszty stypendium wraz z pochodnymi, ubezpieczenie NNW), które zostały poniesione na rzecz uczestnika,
 - koszty związane z pośrednictwem pracy (wynagrodzenie pośrednika pracy, wynajem sal, dojazd na zajęcia), które zostały poniesione na rzecz uczestnika.
4. Zwrot kosztów dokonany zostanie w trybie określonym w § 5 pkt. 1 lit. k.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy uczestnicy projektu, w ramach procesu monitoringu, zobowiązani są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w projekcie, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera projektu oraz Partnera.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii kierownika projektu.
4. Lider projektu oraz Partner zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Lider projektu oraz Partner nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Załącznik nr 1 Formularz Rekrutacyjny
 - Załącznik nr 2 Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie
 - Załącznik nr 3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZATWIERDZAM:

Iwona Płocka

Prezes Zarządu

Wielkopolskiego Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Skrzynka, dnia 01 maja 2014 r.

